

Vorwort

Die Ingenion GmbH ist ein junges Dienstleistungsunternehmen mit Schwerpunkt Projektmanagement Services. Im Jahr 2003 gegründet, können wir seither auf stetiges Wachstum zurückblicken.

Wir sind stolz darauf, mit unseren Leistungen, unserem Engagement und unserer Professionalität bestehende Kunden immer wieder aufs Neue zu überzeugen, neue Kunden positiv zu überraschen und uns für weitere Aufgaben zu empfehlen.

Unsere Kompetenz liegt in unseren Mitarbeitern!

Für unsere Kunden leiten wir Projekte verantwortlich, steuern und unterstützen Projekte an der Seite des Projektleiters und bieten einzelne Arbeitspakete wie z.B. Terminplanung, Dokumentation oder Schnittstellenmanagement. Fachliche Kompetenz, Erfahrung, kreatives Querdenken und die Fähigkeit zur Moderation schwieriger Situationen sind die Basis die unseren Erfolg begründet.

Wir leben Projekte!

Interne, branchenunabhängige und interdisziplinäre Kommunikation bringt immer wieder neue Lösungsansätze hervor und stellt permanentes Ausrichten an den Benchmarks sicher.



Vorwort

Engagierte Mitarbeiter, Erfolgsorientierung und die Bereitschaft, sich stets neuen Herausforderungen zu stellen, sind unsere besonderen Stärken.

Lassen Sie das im Folgenden knapp umrissene Leistungsbild der Ingenion GmbH auf sich wirken.

Wir sprechen über dieselben Notwendigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Gagneur
Geschäftsführer der Ingenion GmbH



Notes

Gedanken

Ideen

Überlegungen

Geistesblitz

Einfall

Lösungen

Projektziele

Projektmanagement

Risikoassessment

Projektauftrag

Projektmeilensteine

Vertragsgestaltung

SCC**

PM-Due Dilligence

Projektreporting

PM-Peer Reviews

Fortschrittserfassung

Projektsteuerung

Claimmanagement

Troubleshooting

Mediation

Qualitätssicherung

Protokoll

Behörden

Ressourcen

PM-Prozesse

Projektbüro

Ingenion GmbH

 **Projektleitung**

Als Projektleitung vertreten wir den Projektinhalt, den Projektfortschritt sowie die Projektorganisation nach innen und außen. Dieser Stelle obliegt die Organisation, Planung, Führung und Leitung des Projektes in Ihrem Auftrag

Leistung im Detail

- Festlegen der Projektziele und -organisation
- Entscheidungen fordern und treffen
- Führen von Verhandlungen und Vollzug der Verträge
- Planung und Durchführung des Projektmanagements
- Reporten von Projektstatus an Stakeholder und Sponsoren

Eingesetzt werden für diese Aufgabe ausschließlich erfahrene Senior Projekt Manager mit der Unterstützung von Junioren oder Analysten sowie einem gut ausgestatteten Backoffice.

 **Projektkoordination/ Projektbüro**

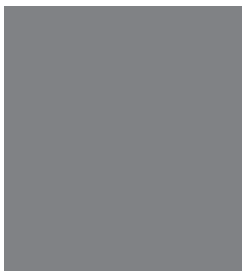
Projektbüros und -koordinatoren sind die rechte Hand des Projektleiters. Generalisten per Definition und zu Hause in allen projektrelevanten Wissensgebieten.

Leistung im Detail

- Terminplanung, Analyse und Reporting
- Erstellen des Projekthandbuchs inkl. aller Teilprojekte
- Erstellen und Pflegen des Projektstrukturplans (PSP)
- Abstimmen der Arbeitspakete
- Planen, Erfassen und Verfolgen von Kostenplanung
- Stakeholderkommunikation konzipieren, vorbereiten
- Schnittstellenkoordination allgemein
- Gesamtes Projektreporting aufbereiten
- Beratung des Projektmanagers bzgl. PM-Methodik
- Primärer Ansprechpartner aller Projektschnittstellen

Mehr dazu unter: www.ingenion-partner.de/pmsing_de.shtml

Für diese Aufgabe werden bei uns, je nach Umfang, Projektgröße und Komplexität sowie nach Anforderungen des Kunden Analysten, Junior-, Senior Projekt Manager eingesetzt. Ein gut ausgestattetes Backoffice unterstützt die eingesetzten Mitarbeiter professionell.



Terminplanung/ Fortschrittserfassung/ Steuerung

Terminplanung ist neben den Kosten und Risiken das zentrale Steuerungselement um ein Projekt effizient und investitionssicher zu Planen, zu Verfolgen und zum Erfolg zu bringen. Hier ist Knowhow und Erfahrung aus Theorie und Praxis das entscheidende Moment.

Leistung im Detail

- Erstellen von Gesamtterminplänen (Level I – V)
- Vertragsterminplanung - Basis für Claimmanagement
- Fortschrittserfassung
- Zusammenführen von unterschiedlichen Teilterminplänen und Lieferantenterminplänen
- Quality Reviews bestehender Terminpläne
- Personal- und Ressourceneinsatzplanung aufgrund von Engpassanalysen und Szenariomanagement
- Risikobewertung der terminlichen Projektziele

Wir setzen in der Terminplanung Projektmanager mit spezieller Erfahrung und Knowhow im Bereich der Terminplanung und Fortschrittsverfolgung sowie der gängigen Software ein.

Schnittstellenmanagement

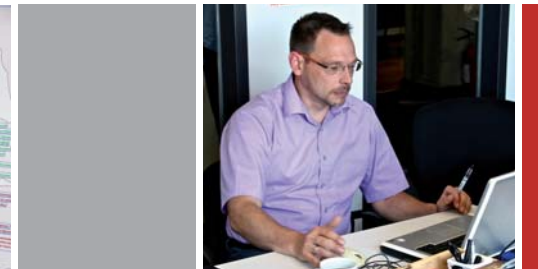
Nur ein gutes und effizientes, offenes und ehrliches Miteinander führt Projekte zum Erfolg. Starke Persönlichkeiten mit ausgeprägter Projektloyalität und gutem Verständnis von Organisation und Funktionen sind hier der Schlüssel und die Stärke der Ingenion GmbH.

Leistung im Detail

- Planen, Terminieren, Moderieren, Vor- und Nachbereiten von Projektbesprechungen
- Protokollführung und Nachverfolgung der protokollierten Vereinbarungen
- Umfassende Dokumentation und Regelreporting
- Vermitteln und Abstimmen zwischen Abteilungen, Kunden/ Lieferanten, Behörden, Spezialisten, Serviceabteilungen und allen Projektbeteiligten
- Organisation der Projektablaufprozesse: Projekthandbücher, Organigramme, PSP-Elemente und PSP-Übersichten
- Entscheidungsmanagement
- Wissenstransfer durch Lessons Learned (auch S.19)

Im Schnittstellenmanagement zählt die Persönlichkeit!

Wir suchen gemeinsam mit dem Kunden für diese Aufgabe die richtige Persönlichkeit, um im Team integriert die richtigen Impulse für das Projekt geben zu können. Zu beherrschende oder mitzubringende Software hängt vom Auftragsumfang ab. Unser PMSIng® bietet zudem alle notwendigen Werkzeuge als mögliche Ergänzung zu Ihrem bestehenden System.



Vertrags- und Nachtragsmanagement

Wir verfolgen mit Ihnen das Ziel einer über alle Phasen des Projekts integrierten und in sich konsistenten Vertragsgestaltung, -überwachung und -durchsetzung.

Dies schützt vor Streitigkeiten und ungerechtfertigten Forderungen.

Leistung im Detail

- Unterstützung bei der technischen Vertragsgestaltung
- Analyse und Verfolgung von Vertragsänderungen
- Analyse und Verfolgung von Nachträgen (Claims)
- Vor- und Nachbereiten sowie Moderieren von Vertrags- und Nachtragsverhandlungen an Ihrer Seite
- Vertragsterminplanung, insbesondere bei gestörten Projektverläufen
- Vorbereiten der Verhandlungsposition

Wir wissen um die Sensibilität dieses Aufgabengebietes und setzen daher nur sehr erfahrene Projektmanager mit entsprechendem Fingerspitzengefühl ein.

Dokumentation und Reporting

Sowohl die Datenablage, das Datenhandling inkl. Nomenklatur und Formaten, als auch der Datenfluss sind mitentscheidend für die Effizienz bei der Bearbeitung von Projekten. Informationsmanagement im Projektealltag.

Leistung im Detail

- Dokumentation von Projektablaufprozessen
- Erstellen und Pflegen von Projekthandbüchern
- Prozessabbildung in Flowcharts
- Revisions sichere Dokumentenstruktur aufbauen
- Nomenklaturen und Dokumentenablagensysteme revisions sicher und ergebnissichernd strukturieren
- Regelreporting erstellen, Reportingpläne und Reportinglinien abstimmen und erstellen
- Projektreports strukturieren, abstimmen, aufbereiten

Unsere Junior Projektmanager und Projektassistenzen sind bestens sensibilisiert im Bereich Dokumentation und Regelreporting. Ein wichtiges und umfangreiches Aufgabenfeld, das nur allzu häufig unterschätzt wird.

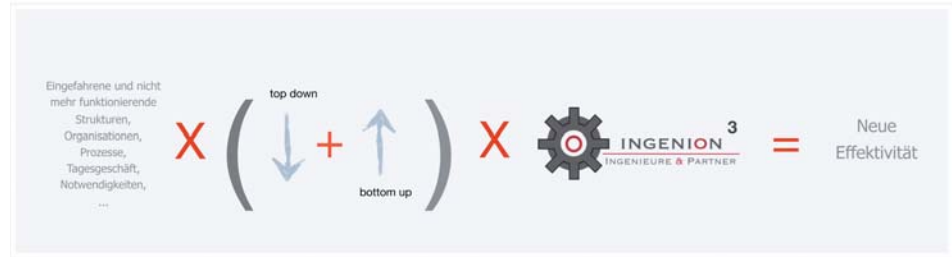
 Risikomanagement

Wir haben das „magische Dreieck“ des Projektmanagements zum Tetraeder erweitert. Die Beeinflussung von Risiken hat Auswirkungen auf Termine, Kosten und Qualität und stellt somit ein zentrales und mächtiges Werkzeug bei der Projektsteuerung dar.

Leistung im Detail

- Entwickeln einer „Risk Policy“ nach ISO 31000
- Aufbau Risikomanagementsystem
- Risikoidentifizierung
- Risikobewertung
- Erstellung und Bewertung von Mitigierungsplänen
- Risikomanagement im täglichen Projektleben
- HazOp/HazId-Workshops

Für uns ist Risikomanagement eines der wichtigsten Werkzeuge des Projektmanagements den Projekterfolg entscheidend zu beeinflussen. Unsere Senior Projektmanager haben hier entsprechende Erfahrung, Knowhow sowie Kenntnis der Normen vorzuweisen.



Wir betreiben für Sie „operative Beratung“. Darunter verstehen wir nicht nur die Analyse des Bestehenden und die anschließende Empfehlung von Maßnahmen, sondern wir übernehmen auch die Verantwortung für das Empfohlene. Wir übernehmen für Sie gerne die Umsetzung und Implementierung von neuen Prozessen und Strukturen.

Daher ist unser Ansatz weder pures „top down“ noch pures „bottom up“. Unser Ansatz nutzt beides. Wir integrieren mit dem Rückhalt aus dem Management Strukturen, Organisationen und Prozesse, die am Notwendigen und am Tagesgeschäft mit den Betroffenen gemeinsam ausgerichtet sind.

Ein Erfolgsmodell wie die Erfahrung zeigt.

Prozessanalyse & -gestaltung/ Gutachten/ Beratung/ operative Umsetzung der Empfehlung

Mit uns an Ihrer Seite werden Ihre Projektmanagement Prozesse und Organisationseinheiten an Theorie und Praxis gemessen und ausgerichtet. Ihre Projekte müssen zum erfolgreichen Abschluss gebracht werden können!

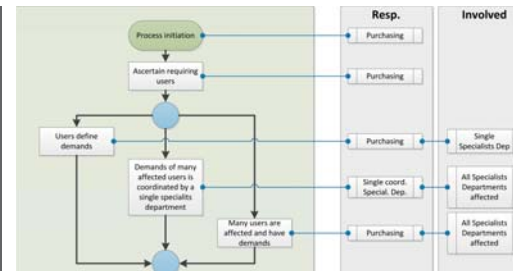
Dies ist unsere Maßgabe, an welcher wir uns orientieren.




Leistung im Detail


- Setup des Projektmanagementsystems
- Analyse der bestehenden Projektmanagement Prozesse und Vorgaben
- Einführung von standardisierten Projektmanagement Prozessen
- Verbesserung der Transparenz in Projekten
- Qualitätsmanagement für Projekte
- Gutachten für strategische Großprojekte
- Due Diligence

Eine solche Aufgabe wird nur im Team bearbeitet.

Alte Hasen müssen mit den jungen Wilden im Team für den Kunden ein funktionierendes System etablieren.



<p>Kickoff-Meeting</p>			<p>Riskidentifikation/ Riskassessment</p>	<p>Lessons Learned</p>
<p>Project Management Quality Review</p> 	<p>Stakeholderanalyse</p>		<p>Riskidentifikation/ Riskassessment</p>	<p>Projektdefinition/ Goaldefinition (Troubleshooting)</p>

 Nicht nur die Theorie sondern gerade auch die Praxis zeigt, dass Projekte, unabhängig von Komplexität und Umfang, bestimmte Standards, Gates oder Meilensteine zwingend passieren müssen.

Sie als Projektleiter oder Verantwortlicher müssen dann Entscheidungen bewirken oder rechtfertigen. Sie müssen Sicherstellen, dass das Team den Auftrag und die Aufgaben kennt, oder die gemachten Erfahrungen für das Unternehmen und dessen zukünftige Projekte aufbereiten.

Wir haben ein Workshop-Portfolio entwickelt, welches es dem Leiter zu eben diesen Situationen ermöglicht, sich auf die Facharbeit zu konzentrieren und die zielgerichtete Durchführung des Meetings/Workshops standardisiert, strukturiert und ergebnissichernd an uns abzugeben.

Durch unsere projektexterne und sehr auf die Durchführung des Workshops begrenzte Einsicht in die Projektinterna, verhindern wir Scheuklappendenken und vermeiden die Bevorzugung von bestimmten Meinungen, Abteilungen oder Persönlichkeiten.

Unsere standardisierten Workshops haben bereits vielfach in der Praxis bestanden.

- Wir garantieren Ergebnisse.
- Wir führen die Workshops standardisiert und entlang unserem nachweislich erfolgreichen Design durch.
- Unsere Mitarbeiter sind geschult im Umgang mit schwierigen Meetingsituationen und moderieren souverän und auf den Punkt.
- Die Ergebnisaufbereitung erfolgt nach Ihrem Wunsch.

„Workshops“ tragen es bereits im Namen: Ergebnisse sollen im Team erarbeitet werden – wir sichern dieses Ziel.

Mehr unter: www.ingenion-partner.de/pmWorkshop_de.shtml



Kickoff-Meeting

Das Kickoff-Meeting entscheidet über Ach und Weh des Projekts.

Die Ingenion stellt mit Ihren Kickoff-Workshops sicher - indem sie standardisiert und bewährt den Workshop designed, strukturiert und moderiert - dass alle notwendigen Themen aus Organisation, Kommunikation und Integration angesprochen, im Team erarbeitet und verstanden wurden.

Ein Kavalierstart ins Projekt...

Stakeholderanalyse

Wer oder Was ist eigentlich von meinem Projekt beeinflusst?
Wer könnte mir helfen oder mir Schwierigkeiten bereiten?
Wie und Wieviel muss ich kommunizieren?

Fragen, die es lohnen, sich frühzeitig fundiert und ausführlich Gedanken zu machen.

Damit Sie keinen Stakeholder vergessen, bereiten wir mit Ihnen gemeinsam eine Kommunikationsstrategie für Stakeholder vor – nach innen und nach außen.

Riskidentifikation/ Riskassessment

Funktionierendes Risikomanagement ist in der Philosophie der Ingenion GmbH eine entscheidende Größe für den Projekterfolg.

Zu Beginn steht das Erstellen der Risikolandschaft durch das strukturierte Erfassen und Bewerten von Risiken. Wir stellen durch das Design unserer Workshops sicher, dass alle wichtigen Risiken berücksichtigt, mitigiert und verfolgt werden können. Risiken sind oft auch Chancen!

Lessons Learned

„Das darf nicht noch einmal passieren!“

„Das sollten wir das nächste Mal genauso wieder machen!“

Wie bildet sich Knowhow? Was sind Erfahrungen und wie sind diese strukturiert?
Was bedeutet „Best Practice“?

Die Ingenion hat ein eigenes, mittlerweile vielfach bewährtes Konzept für die standardisierte Erfassung und Aufbereitung von gemachten Erfahrungen.

Als Prozess oder als Workshop!

„Wissen von Heute von uns für Morgen für die Anderen!“

Impressum

Ideenfindung, Gestaltung,
Fotos:

Nicole Brüchmann,
hamburg raumschön
www.hamburg-raumschoen.de

Herausgeber: Ingenion GmbH

Satz/ Layout:

Kerstin Bube, bube design
www.bube-design.com

Text/ Änderung Gestaltung:
Andreas Gagneur



 **Projektdefinition/ Zieldefinition (Troubleshooting)**

Ihr Projekt läuft nicht rund?
 Weiß denn jeder, was Ihr Projekt eigentlich ist?
 Kennt jeder das Ziel - und hat jeder das gleiche Ziel?

Wir arbeiten im Workshop, im Team Ihr gemeinsames Projektverständnis heraus, strukturieren den Projektauftrag so, dass danach ein Projektablaufplan neu gestrickt werden kann und alle wieder an einem Strang ziehen wollen.

„Offene Worte sind oft mehr als viele Taten!“

 **Project Management Quality Review**

Betreiben Sie eigentlich Qualitätsmanagement für Ihre PM-Prozesse?
 Werden Ihre Projekte alle innerhalb der Managementrichtlinien und -normen abgewickelt?

Wir werfen einen unverstellten Blick auf ebendiese Fragen und sichern so Ihren Projekterfolg.

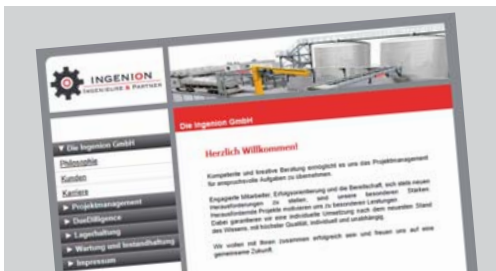
Unsere Erfahrung aus der Praxis spielt ebenso mit ein, wie unser theoretischer Hintergrund aus der PM-Welt.

„Ihre Guidelines sinnvoll angewendet!“

Unser Angebot von Projektmanagement Services und Workshops wird abgerundet durch spezielle weitere Betätigungsfelder, die in Projekten immer Schnittstellen bilden und hohen Einsatz von Engagement und Ressourcen bedürfen.

- Genehmigungs- und Behördenmanagement
- Steuerung von HSE-relevanten Arbeitspaketen
- Stellung einer Fachkraft für Arbeitssicherheit (FASi)
- Project Due Diligence – Risikominimierung für Ihr Investment
- Gestellung eines kompletten Projektteams
- Wartungs- und Instandhaltungsplanung und Dokumentation
- In enger Zusammenarbeit mit Entec GmbH erstellen wir komplette Logistik- und Versorgungskonzepte

Mitglied der





„Confidence in Competence“

Ingenion GmbH

Schellerdamm 16 | D-21079 Hamburg

Tel. +49 (0) 40 284 1757 - 0

Fax +49 (0) 40 284 1757 - 299

www.ingenion-partner.de

info@ingenion-partner.de



INGENION
INGENIEURE & PARTNER